

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «ЮНОСТЬ»
(ГБУ КО «СШОР «ЮНОСТЬ»)

П Р И К А З

« 25 » 11 2018 г.

№ 191

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг, привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность»

В соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996г. №7ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 27 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях повышения эффективности работы по предоставлению платных услуг населению, улучшения качества, развития и совершенствования услуг, создания возможности для организации и проведения спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, а также привлечения дополнительных финансовых средств для совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей надлежащие условия для организации тренировочного процесса, социальной поддержки и материального поощрения работников учреждения. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2018 года:
 - Положение о порядке оказания платных услуг, привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (ГБУ КО «СШОР «Юность»» (приложение №1);
 - форму договора возмездного оказания физкультурно-оздоровительных услуг (приложение №2).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке оказания платных услуг и ведении иной, приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность», утвержденное приказом ГБУ КО «СШОР «Юность» от 30.12.2016 г. № 257.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ КО «СШОР «Юность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.unostkaluga.ru/>.
3. Начальнику отдела кадров Савенковой Т.Н. ознакомить с настоящим приказом специалистов, принимающих участие в организации платных физкультурно-оздоровительных услуг, под подпись.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Демкин

Лист ознакомления

с приказом от « 23 » / / 2018г. № 191

«Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг, привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность»

ФИО	Должность	Подпись
Савенкова Т.Н.	начальника отдела кадров	<i>Т.Н. Савенкова</i>
Осипова Э.В.	старший инструктор-методист ФСО	
Лопухова И.В.	инструктор-методист ФСО	
Горшкова О.А.	инструктор-методист ФСО	
Крысина А.О.	ведущий экономист	
Шульга Г.В.	тренер	
Степачев А.В.	тренер	
Кузьмина Ю.Л.	тренер	
Шабанова Л.Ю.	тренер	
Щеглова А.А.	тренер	
Кузьмин С.И.	тренер	
Рукавишникова К.В.	тренер	
Демидова Ю.В.	тренер	
Фалеева О.Б.	тренер	
Петухов О.Ю.	тренер	
Чижов Е.В.	тренер	

Приложение к приказу
ГБУ КО «СШОР «Юность»
от 23.08.18 № 191

Принято:

На заседании тренерского совета
ГБУ КО «СШОР «Юность»

Протокол № 111 от «21» 08 2018 г.

Утверждаю:

Директор ГБУ КО «СШОР «Юность»


_____ А.Г. Демкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг, привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (ГБУ КО «СШОР «Юность»)

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг, привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (ГБУ КО «СШОР «Юность») (далее – Положение, Учреждение) устанавливает порядок организации, осуществления приносящей доход деятельности, а также распределения и использования средств, поступивших от приносящей доход деятельности Учреждения, в том числе от оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ «О бухгалтерском учете», Уставом Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» и регулирует отношения в сфере приносящей доход деятельности.

1.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.4. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, в том числе оказывает платные услуги, относящихся к основным видам деятельности, в целях всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества, развития и совершенствования услуг, создания возможности для организации и проведения спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, а также совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей надлежащие условия для организации тренировочного процесса, социальной поддержки работников учреждения.

1.5. Приносящая доход деятельность ведется Учреждением сверх установленного государственного задания. Однако в случаях, определенных федеральными законами, она может осуществляться в пределах указанного задания.

1.6. Осуществление приносящей доход деятельности, в частности, оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления услуг в рамках основных видов деятельности, в пределах установленного государственного задания, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.7. К приносящей доход деятельности (далее – платные услуги) Учреждения в соответствии с Уставом относятся:

- оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц:
 - деятельность организаторов спортивных мероприятий;
 - физкультурно-оздоровительная деятельность;
 - деятельность по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении;
 - организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
 - прокат и аренда спортивного инвентаря, предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
 - сдача в аренду имущества организации в порядке, установленном действующим законодательством;
 - деятельность плавательных бассейнов.

1.8. Целью предоставления платных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов жителей в сфере физической культуры и спорта, на основе расширения спектра услуг:

- формирование и развитие физических способностей занимающихся (спортсменов), удовлетворение их индивидуальных потребностей в нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;

- улучшение качества личностно-ориентированной среды жизнедеятельности, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;

- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у занимающихся (спортсменов) навыков здорового образа жизни;

- развитие материально-технической базы Учреждения;

- обеспечение социальной защиты сотрудников Учреждения через предоставление им дополнительной возможности увеличения дохода (дополнительного заработка), повышения уровня профессиональной культуры и профессионального мастерства.

1.9. Основные задачи оказания платных услуг:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих физическое и эстетическое развитие занимающихся (спортсменов);

- повышение мотивации занимающихся (спортсменов) к спортивно-тренировочной деятельности;

- разработка и использование новых форм деятельности в сфере физической культуры и спорта (раннее развитие физических способностей детей с учётом их индивидуальных физиологических особенностей);

- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к тренировочной деятельности;

- привлечение дополнительного источника финансового обеспечения деятельности учреждения.

1.10. Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

1.11. Учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг.

1.12. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения Учреждение определяет контингент занимающихся, разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки и физкультурно-оздоровительных программ, рабочий план, расписание занятий, стоимость оказываемых услуг, образец заключаемого с занимающимися (спортсменами) и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками договоры возмездного оказания услуг, иные условия оказания платных услуг.

1.13. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных субсидий, полученных из бюджета Калужской области для финансового обеспечения выполнения государственного задания.

1.14. Основные понятия, используемые в Положении:

1.14.1. Исполнитель услуги – Учреждение;

1.14.2. Заказчик услуги - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.14.3. Потребитель услуги – физическое лицо (занимающийся), имеющий намерение заняться физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, профилактики заболеваний, поддержания высокой работоспособности, а также принять участие

в различных видах активного отдыха и проведения досуга при посещении спортивно-зрелищных, культурно-массовых и развлекательно-игровых мероприятиях.

1.14.4. Платная услуга – осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам возмездного оказания физкультурно-оздоровительных услуг, заключаемым при приеме в Учреждение (далее - Договор).

2. Порядок оказания платных услуг.

2.1. Платные услуги оказываются в свободное от тренировочного процесса время.

2.2. Платные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя.

2.3. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество тренировочного процесса, осуществляемого бесплатно для населения в рамках государственного задания.

2.4. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных программ на бюджетных отделениях Учреждения.

2.5. Платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

2.6. Учреждение для организации предоставления платных услуг:

- изучает спрос на платные услуги и определяет предполагаемый контингент занимающихся;
- разрабатывает по каждому виду платных услуг соответствующую программу;
- составляет расписание занятий;
- определяет кадровый состав, занятый предоставлением платных услуг;
- обеспечивает необходимые условия по сохранению жизни и здоровья занимающихся, соблюдение техники безопасности и соответствие санитарным правилам и нормам.

2.7. Учреждение в установленном законом порядке обязано:

- создать условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
 - организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг в соответствии с графиком или расписанием занятий;
 - определить цены на предоставление платных услуг и согласовать их в установленном порядке в Министерстве спорта Калужской области;
 - определить кадровый состав ответственных лиц за организацию платных услуг и привлекаемых для оказания платных услуг путем оформления приказа директора Учреждения об организации платных услуг;
 - сформировать группы для осуществления тренировочного процесса;
 - издать приказ об утверждении: перечня платных услуг, принятый на методическом совете, прейскуранта цен, расписания, программы занятий, порядка предоставления платной услуги (график, режим работы);
 - издать приказ (по мере комплектования групп) о начале предоставления и организации платных услуг, об оплате труда работников, занятых в их предоставлении;
 - заключить с Заказчиком услуги договоры возмездного оказания физкультурно-оздоровительных услуг;
 - оформить привлечение основных работников Учреждения к оказанию платных услуг (выполнению работ) дополнительными соглашениями к трудовому договору.
 - оформить привлечение высококвалифицированных специалистов, не являющихся сотрудниками Учреждения, трудовыми договорами, либо договорами возмездного оказания услуг;
 - организовать контроль качества предоставления платных услуг (работ);
 - обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах (работах) с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг (работ).

- оформить и хранить следующие документы отчетности:

- а) приказ директора об организации платных услуг (работ) в ГБУ КО «СШОР «Юность»;
- б) договоры возмездного оказания физкультурно-оздоровительных услуг;
- в) перечень платных услуг (работ), прейскурант цен;
- г) книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг (работ).

2.8. Платные услуги предоставляются исключительно на основе:

- договоров, заключенных с потребителями услуг или с родителями (законными представителями) несовершеннолетних потребителей услуг, представителями юридических и физических лиц;

- соглашения между исполнителем и потребителем услуг, оформленного в виде абонемента (для физических лиц).

Цены и тарифы на платные услуги, а также иные оказываемые услуги (выполняемые работы) в сфере приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с законодательством, в порядке, установленном Учредителем.

2.9. Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность информации об условиях предоставления платных услуг. Учреждение по требованию потребителя услуг обязано представить необходимую достоверную информацию об оказываемых услугах и исполнителях. Учреждение обязано сообщать занимающимся или их родителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения.

2.10. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения в свободное от тренировочного процесса время, в течение рабочего дня за счет рациональной организации рабочего времени, либо привлекаемыми специалистами соответствующей квалификации. Лица, оказывающие платные услуги, несут перед Заказчиками персональную ответственность за полноту и качество услуг.

2.11. Для штатных работников Учреждения выполнение указанных услуг совмещением либо сверхурочной работой не являются.

3. Порядок заключения договора возмездного оказания физкультурно-оздоровительных услуг

3.1. Учреждение (далее по тексту – Исполнитель) до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику услуг достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с программами спортивной подготовки, физкультурно-оздоровительными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности по оказанию платных услуг, права и обязанности занимающихся.

3.3. Настоящее Положение, образец договора возмездного оказания услуг, документ об утверждении стоимости услуг, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности в сфере физической культуры и спорта, а также иная информация в соответствии с требованиями нормативных правовых документов размещаются в открытом доступе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.4. Договор возмездного оказания услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и краткое наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, его телефон;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) занимающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу занимающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и занимающегося;

- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- и) вид, уровень и (или) направленность программы занятий (спортивной подготовки или физкультурно-оздоровительной услуги)
- к) форма занятий;
- л) сроки освоения программ (сроки оказания услуг);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.7. Для заключения договора Заказчику (физическому лицу) необходимо представить: паспорт, свидетельство о рождении (или паспорт) занимающегося, в установленных случаях - оригинал медицинской справки об отсутствии у занимающихся противопоказаний для занятий по выбранному профилю, выданной не более чем за три месяца до даты заключения договора.

3.8. Исполнитель:

- заключает договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую Заказчиком;
- не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Исполнитель имеет право:

3.9.1. Рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг.

3.9.2. Выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну.

3.9.3. Разрабатывать договоры возмездного оказания услуг.

3.9.4. Разрабатывать и вносить изменения в расписание занятий.

3.9.5. Отказать заказчику или потребителю в оказании услуг:

- в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможно вследствие действия (бездействия) потребителя или заказчика услуг;
- за нарушение условий и требований договора возмездного оказания услуг.

3.10. Основаниями для отказа в заключение договора об оказании платных услуг являются:

- не соответствие требований к занимающемуся условиям приема, обусловленным спецификой реализуемой программы (наличие у занимающегося медицинских противопоказаний и т.п.);
- не предоставление Заказчиком документов и сведений, необходимых для заключения договора;

- допущение в период действия предыдущего договора нарушений гражданского и административного законодательства Российской Федерации или условий договора.

3.11. Отношения по договору возмездного оказания услуг могут быть изменены как по инициативе занимающихся (родителей (законных представителей) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Исполнителя, в случае изменения условий получения услуг по программам занятий, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей.

3.12. Увеличение стоимости после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.13. Отсутствие занимающегося или потребителя услуг на занятиях по неуважительной причине не является основанием для возврата уплаченных за оказываемые услуги денежных средств. При отсутствии Потребителя на занятиях по уважительной причине в связи с болезнью при наличии документа из медицинского учреждения, а также в случае пропуска по уважительной причине - отпуск законного представителя (при наличии заявления,

представленного до начала занятий за текущий месяц) Учреждение производит перерасчет по оплате за платные услуги .

Не проведенные по вине Учреждения занятия или услуги согласно расписанию проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются Заказчику пропорционально объему не оказанных услуг.

3.14. Договор возмездного оказания услуг может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.15. Основанием для изменения договорных отношений является приказ, изданный директором Учреждения на основании заявления Заказчика.

3.16. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по договору сторонами не составляется. Факт оказания услуг фиксируется работниками Исполнителя в предусмотренных внутренних документах Исполнителя по учету посещения потребителем занятий (журнал, табель учета посещаемости детей, список спортсменов группы за месяц. В случае отсутствия до окончания месяца претензий к качеству оказания услуг со стороны Заказчика, услуги по договору считаются оказанными надлежащим образом, данные заносятся в ведомость начислений за оказанные услуги .

4. Порядок привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности и оказания платных услуг - средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных субсидий.

4.2. Источниками формирования средств являются:

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и от оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц;

- средства спонсорской помощи, благотворительных взносов и поступлений от организаций и фондов, добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц;

- поступления от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия в ходе исполнения гражданско-правовых договоров.

4.3. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый потребительский спрос.

4.3.1. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:

- повышение эффективности работы Учреждения;

- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

- обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения в рамках политики в сфере физической культуры и спорта;

- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и повышение качества оказываемых услуг.

4.3.2. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- трудовых затрат;
- затрат на развитие материально-технической базы школы;
- накладных расходов;

- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ;
 - обоснованной прибыли;
- 4.3.3. Информация о стоимости и изменении стоимости платных услуг в установленном порядке согласовывается с Учредителем.
- 4.3.4. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:
- увеличение потребительского спроса;
 - рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
 - изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.
- 4.3.5. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.
- 4.3.6. Информация о ценах на оказываемые платные услуги (работы) Учреждением должен быть размещен в доступном для Заказчика месте (приложение №1).
- 4.3.7. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.
- 4.3.8. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается директором Учреждения.
- 4.3.9. Льготы отдельным категориям граждан и наименования предоставляемых льготных услуг указаны в Перечне услуг, по которым предоставляются льготы (приложение №2).
- 4.3.10. Льготы предоставляются по письменному заявлению или ходатайству Заказчика на имя директора Учреждения с указанием мотивов льготирования и гарантий оплаты и на основании предоставленных заказчиком документов. Статус многодетной семьи может быть подтвержден справкой о составе семьи или копиями свидетельств о рождении детей в данной семье.
- 4.3.11. Решение о предоставлении льгот и снижении стоимости платных услуг оформляется приказом директора после предоставления необходимых документов.
- 4.4. Заказчик производит оплату за оказываемые платные услуги в соответствии с договором, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденным расчетом стоимости платных услуг.
- 4.5. Оплата услуг производится Заказчиком безналичным путем через банк (на расчетный счет Учреждения). Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные дополнительные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.
- 4.6. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 4.7. Спонсорская помощь, благотворительные взносы и поступления, добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 4.7.1. Основным принципом привлечения спонсорской помощи, благотворительных взносов и поступлений, добровольных пожертвований является добровольность их внесения.
- 4.7.2. Спонсорская помощь, благотворительные взносы и поступления, добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме указанных средств принимается заявление на имя директора учреждения в произвольной форме от руки с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

4.7.3. Спонсорская помощь, благотворительные взносы и поступления, добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет Учреждения с указанием цели пожертвования.

4.7.4. Если цель добровольных пожертвований не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности учреждения в т. ч. на :

- приобретение оборудования и мебели;
- приобретение книг, учебных и наглядных пособий;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- обеспечение поездок занимающихся (спортсменов) на спортивные мероприятия;
- приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;
- оформление подписных изданий;
- обслуживание оргтехники;
- содержание и обслуживание недвижимого имущества;
- благоустройство территории;
- оплату услуг, работ;
- и иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ.

4.7.5. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности учитываются ГКУ КО «ЦБ в сфере спорта» в соответствии с Договором по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, формированию и представлению отчетности в установленном порядке.

4.7.6. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через лицевой счет или кассу учреждения не допускается.

4.7.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за правильность оформления полученного от благотворителей имущества, денежных средств и соответствие его использования целевому назначению.

4.8. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

4.8.1. Целевые и безвозмездные поступления от юридических и физических лиц предназначены для:

- обеспечения деятельности учреждения, в части его материально-технического обеспечения, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период тренировочного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- материального обеспечения участия занимающихся (спортсменов) в соревнованиях различных уровней.

4.8.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается тренерским советом ГБУ КО «СШОР «Юность» с указанием цели их привлечения. Расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным доступным способом.

4.8.3. Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению администрации Учреждения к указанным лицам.

4.8.4. Средства целевых взносов исполняются через лицевой счет Учреждения строго по целевому назначению.

4.19. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, отражаются в плане финансово – хозяйственной деятельности.

4.9.1. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности. Приобретенное за счет этих средств (доходов) имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9.2. Сумма всех средств, полученных от приносящей доход деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их предоставления, составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

4.9.3. При формировании доходной части плана ФХД учитываются поступления средств текущего года и остаток, сформированный по результатам деятельности в предыдущем году (в текущем он учитывается на лицевых счетах учреждения как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года).

Плановые показатели формируются Учреждением в разрезе поступлений от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

4.9.4. В расходной части плана ФХД указывается направление расходования внебюджетных средств в структуре кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.9.5. Сумма превышения фактически полученных Учреждением внебюджетных средств над средствами, учтенными в плане ФХД, остается в распоряжении Учреждения.

4.10. Наличие в Учреждении средств от иной, приносящей доход деятельности для выполнения своих функций, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.11. Операции со средствами от приносящей доход деятельности, поступающими Учреждению, учитываются по кодам КОСГУ на лицевом счете, открытом в финансовом органе Калужской области, в установленном порядке.

5. Порядок расходования средств.

5.1. Доходами, полученными от приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, Учреждение распоряжается самостоятельно, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование, работников, материальную помощь, а также создание внебюджетных фондов для организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

5.2. На распоряжение недвижимым имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности и средствами от платной деятельности при совершении крупных сделок, а также при передаче имущества другим организациям в качестве их учредителя (участника) требуется согласие собственника организации.

5.3. Учреждение не может размещать денежные средства от деятельности, приносящей доход, на депозитах в кредитных организациях и использовать их для совершения сделок с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законом.

5.4. Расходование средств, поступивших от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности и целевым назначением финансовых средств.

5.5. Денежные средства, поступившие за оказанные платные услуги могут расходоваться в соответствии с установленными приоритетами:

- на выплаты работникам за организацию и осуществление ими тренировочного процесса;
- на оплату труда лиц, участвующих в организации платных услуг;
- на выплату единовременной премии работника учреждения за выполнение особо важных заданий, премии по итогам работы за месяц, квартал, год ;
- на осуществление компенсационных выплат;
- на выплаты стимулирующего характера;
- на оплату расходов по повышению квалификации работников;
- приобретение подарков;
- на проведение спортивных и праздничных мероприятий;
- оплату командировочных расходов;
- на возмещение расходов, связанных с участием в спортивных мероприятиях;
- на оплату расходов по приобретению услуг:
 - связи
 - коммунальных
 - по содержанию имущества
- на материально-техническое обеспечение тренировочного процесса, развитие материально-технической базы Учреждения;
- прочие расходы (штрафы, пени, и т.д.).

6. Оплата и стимулирование труда

6.1. Расходы на заработную плату и материальное стимулирование с учетом начисления страховых взносов на социальное страхование устанавливаются согласно Регламенту по распределению денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности (приложение №3).

6.2. На оплату труда работников (включая начисления на ФОТ) - непосредственных исполнителей за **организацию и осуществление ими платных услуг** может быть направлено до 45,5% ежемесячного валового дохода, полученного от оказания платных услуг, за вычетом комиссии банка.

6.3. Для определения суммы поступивших доходов и расчета оплаты труда тренерам ими представляются следующие документы:

- список занимающихся в группах за месяц;
- табель посещаемости за месяц;
- квитанции об оплате платных услуг;
- книга учета оплаты абонементного посещения платной группы в бассейне.

6.4. Размеры доплат тренерам, состоящим в штате учреждения, устанавливаются директором в виде процентов от поступившей платы (валового дохода), и закрепляются в трудовом договоре (дополнительных соглашениях к нему).

Размер валового дохода в целях установления доплат тренерам за организацию и осуществление ими платных услуг определяется без учета предоставления отдельной категории потребителей услуг льгот по оплате физкультурно-оздоровительных услуг (абонементного посещения платной группы).

6.5. Порядок оплаты за оказываемые платные услуги в ходе исполнения гражданско-правовых договоров с физическими лицами устанавливается по соглашению сторон.

6.6. Учреждение вправе производить работникам учреждения следующие выплаты разового характера:

- выплата по итогам работы за месяц, квартал в целях усиления материальной заинтересованности в достижении лучших конечных результатов деятельности, повышение

качества и эффективности труда, создания условий для проявления активности работы каждого работника;

- единовременное вознаграждение по итогам работы за год;
- единовременная премия за выполнение особо важных заданий;
- поощрительные выплаты в виде материальной помощи.

6.7. Основанием для начислений доплат тренерам и премий и вознаграждений единовременного характера, поощрительных выплат в виде материальной помощи работникам и специалистам, состоящим в штате Учреждения, является приказ руководителя учреждения (для выплаты директору Учреждения - приказ министерства спорта Калужской области).

7. Ответственность за организацию платных услуг и контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности

7.1. Ответственность за организацию платных услуг, за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности возлагается на директора Учреждения;

7.2. Текущий контроль за соблюдением дисциплины цен при оказании платных услуг, правильностью учета платных услуг, правильностью составления Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, за расходованием средств от приносящей доход деятельности возлагается на главного специалиста (экономиста).

7.3. Ответственность за качество оказываемых платных услуг несет специалист, задействованный в проекте по оказанию платных услуг.

7.4. Ответственность за жизнь здоровье занимающихся во время оказания услуг по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурных занятий для физических и юридических лиц, за соблюдение Правил оказания дополнительных платных услуг в ГБУ КО «СШОР «Юность» (приложение №4) несет тренер, проводящий занятия.

8. Заключительные положения.

8.1. Запрещается вовлекать занимающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

8.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных услуг.

8.3. Положение принимается на совете трудового коллектива ГБУ КО «СШОР «Юность» и утверждается приказом директора.

8.4. Изменения и дополнения в Положение принимаются на Совете трудового коллектива ГБУ КО «СШОР «Юность», утверждаются приказом директора.

8.5.Срок действия Положения не ограничен.

8.6. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1
 К ПОЛОЖЕНИЮ о порядке оказания платных услуг,
 привлечения и расходования средств, полученных
 от приносящей доход деятельности в Государственном
 бюджетном учреждении Калужской области
 «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность»
 (ГБУ КО «СШОР «Юность»)

ИНФОРМАЦИЯ
о ценах на оказываемые платные услуги (работы)
в Государственном бюджетном учреждении
Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (руб.)
	I. Предоставление спортивных объектов для проведения физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных мероприятий, восстановительных процедур и отдыха	
1.1	Предоставление одной дорожки 25 м для плавания в бассейне (не более 8 человек), продолжительность 45 минут+ 15 минут на переодевание	2200
1.2	Предоставление спортивного зала (заполняемость до 20 человек), продолжительность 1 час	1300
1.3	Предоставление теннисного стола для занятий , вместимость от 2 до 4 чел., продолжительность 1 час.	300
1.4	Предоставление стадиона, продолжительность 1 час	3500
1.5.	Предоставление стадиона (с использованием полного комплекса сооружений), продолжительность 1 час	4500
1.6.	Предоставление 1/2 футбольного поля, продолжительность 1,5 часа	2000
1.7.	Услуги сауны - вместимость до 6-ти человек, продолжительность 2 часа	1200
	II. Физкультурно-оздоровительные услуги индивидуальные и групповые	
2.1	Абонементное посещение платной группы в бассейне для взрослых (абонемент не менее 4-х занятий) 1 человек продолжительность 1 занятия 45 минут+ 15 минут на переодевание (цена указана за 1 занятие)	300

2.2.	Разовое посещение бассейна для взрослых 1 человек продолжительность 1 занятия 45 минут+ 15 минут на переодевание.	350
2.3.	Абонементное посещение платной группы в бассейне для детей с 8-ми до 17-ти лет включительно (<u>абонемент не менее 4-х занятий</u>) 1 человек продолжительность 1 занятия 45 минут+ 15 минут на переодевание (цена указана за 1 занятие)	200
2.4.	Абонементное посещение платной группы художественной гимнастики для детей в возрасте 4-х-5-ти лет (<u>абонемент на 12 занятий</u>) 1 человек продолжительность 1 занятия 45 минут+ 15 минут на переодевание.	3000
2.5.	Абонементное посещение платной группы художественной гимнастики для детей в возрасте 3-х лет (<u>абонемент на 8 занятий</u>) 1 человек продолжительность 1 занятия 45 минут+ 15 минут на переодевание	1600
2.6.	Абонементное посещение платной группы спортивной гимнастики (юноши) для детей в возрасте с 4-х до 6 лет включительно (<u>абонемент на 12 занятий</u>) 1 человек продолжительность 1 занятия 45 минут+ 15 минут на переодевание.	2400
2.7.	Абонементное посещение платной группы спортивные единоборства для детей в возрасте с 7 до 9 лет включительно (<u>абонемент на 12 занятий</u>) 1 человек продолжительность 1 занятия 45 минут+ 15 минут на переодевание.	2400
2.8.	Абонементное посещение платной группы спортивные единоборства для детей в возрасте с 5 до 6 лет включительно (<u>абонемент на 8 занятий</u>) 1 человек продолжительность 1 занятия 45 минут+ 15 минут на переодевание.	1600
2.9.	Разовое занятие в тренажерном зале для взрослых, 1 человек, 1 занятие, продолжительность занятий 90 минут.	150
2.10.	Абонемент в тренажерный зал на 4 занятия для взрослых 1 человек (продолжительность занятия 90 минут)	500
2.11.	Абонемент в тренажерный зал на 8 занятий для взрослых 1 человек (продолжительность занятия 90 минут)	900
2.12.	Абонемент на 1 месяц для занятий на стадионе (беговая дорожка), 1 человек, 1 час в день	200

Приложение № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке оказания платных услуг,
привлечения и расходования средств, полученных
от приносящей доход деятельности в Государственном
бюджетном учреждении Калужской области
«Спортивная школа олимпийского резерва «Юность»
(ГБУ КО «СШОР «Юность»)

**Перечень услуг, по которым предоставляются льготы по оплате
в Государственном бюджетном учреждении Калужской области
«Спортивная школа олимпийского резерва «Юность»**

Наименование услуги	Размер льготы
Абонементное посещение платной группы в бассейне, отделении художественной гимнастики, спортивной гимнастики, спортивные единоборства.	50% от полной стоимости детям из многодетных семей

Приложение № 3
К ПОЛОЖЕНИЮ о порядке оказания платных услуг,
привлечения и расходования средств, полученных
от приносящей доход деятельности в Государственном
бюджетном учреждении Калужской области
«Спортивная школа олимпийского резерва «Юность»
(ГБУ КО «СШОР «Юность»)

РЕГЛАМЕНТ

по распределению денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность»

Поступившие средства от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

Не более 45,5 % - выплаты и начисления на ФОТ непосредственным исполнителям за организацию и осуществление ими платных услуг (тренировочного процесса).

Не менее 54,5 % :

- на оплату труда лиц, участвующих в организации платных услуг, включая стимулирующие выплаты;

- на выплату единовременной премии за выполнение особо важных заданий, премии по итогам работы за месяц, квартал, год работникам учреждения;

- на осуществление компенсационных выплат;

- на поощрительные выплаты;

(с учетом начислений на ФОТ)

- на общехозяйственные расходы, включая

- оплату расходов по повышению квалификации работников;
- приобретение подарков;
- проведение спортивных и праздничных мероприятий;
- оплату командировочных расходов;
- на возмещение расходов, связанных с участием в спортивных мероприятиях;
- на оплату расходов по приобретению услуг:
 - связи
 - коммунальных
 - по содержанию имущества

- на материально-техническое обеспечение тренировочного процесса, развитие материально-технической базы Учреждения;

- прочие расходы (штрафы, пени, и т.д.).

Приложение № 4
К ПОЛОЖЕНИЮ о порядке оказания платных услуг,
привлечения и расходования средств, полученных
от приносящей доход деятельности в Государственном
бюджетном учреждении Калужской области
«Спортивная школа олимпийского резерва «Юность»
(ГБУ КО «СШОР «Юность»)

Правила оказания дополнительных платных услуг в ГБУ КО «СШОР «Юность»

Настоящие правила посещения ГБУ КО «СШОР «Юность», оказания дополнительных платных услуг регламентируют деятельность учреждения с целью дисциплинировать потребителей дополнительных платных услуг, тренеров.

1. Посещение ГБУ КО «СШОР «Юность» отдельными лицами, занимающимися в платных группах, осуществляется при наличии квитанции об уплате.
2. Занятия проходят согласно составленному администрацией расписанию под руководством тренера, ответственного за данную группу.
3. Вход разрешен за 10-15 минут до начала занятия в присутствии тренера, ответственного за данную группу.
4. Все категории пользователей несут материальную ответственность за порчу имущества ГБУ КО «СШОР «Юность».
5. Группы или отдельные лица, занимающиеся в платных группах, обязаны соблюдать технику безопасности при посещении занятий.
6. При нарушении настоящих правил посещения ГБУ КО «СШОР «Юность» потребителю может быть отказано в предоставлении услуги.