

Приложение к приказу  
ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность»  
от 20.01.2015 № 09/1

**Принято:**  
Решением общего собрания (конференция)  
работников) ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР  
«Юность»

Протокол № 1 от «20» 01 2015 г.

**Утверждаю:**  
Директор ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР  
«Юность»

А.Г. Демкин



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке оказания платных услуг и ведении иной приносящей доход  
деятельности ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании в РФ" (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ), Законом РФ "О защите прав потребителей"( от 07.02.1992г. № 2300-1), Законом РФ «О некоммерческих организациях» (от 12.01.1996г. № 7-ФЗ), Законом РФ «О физической культуре и спорте в РФ» (от 04.12.2007г. № 329-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность», локальными нормативно-правовыми документами, устанавливающими порядок оказания платных дополнительных услуг и приносящей доход деятельности.

1.2. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, взаимоотношения участников данной деятельности в ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность» и организационные основы управления этими процессами.

1.3. К внебюджетной деятельности относится предусмотренная Уставом учреждения деятельность, приносящая доход и выполняемая сверх деятельности, финансируемой из бюджета.

1.4. В настоящем Положении под платными услугами понимается ведение деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату. В дальнейшем платные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.5. Развитие всех видов платной деятельности имеет цель создания дополнительных условий для развития ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей, а также социальной поддержки работников учреждения.

## 2. Структура средств от приносящей доход деятельности:

2.1. В состав средств от приносящей доход деятельности Учреждения входят:

- средства, полученные от платных образовательных, физкультурно-оздоровительных и других дополнительных услуг( далее «Платные услуги»);
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- спонсорская помощь;
- благотворительные взносы и поступления от организаций и фондов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

### **3. Виды внебюджетной деятельности Учреждения**

#### **3.1. Платные услуги .**

3.1.1. ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность» может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

3.1.2. Платная деятельность учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.1.3. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций, предприятий, учреждений и частных лиц, в том числе и родителей).

3.1.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе оказывать по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе обучающимися за счет бюджетных средств платные услуги.

3.1.5. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

3.1.6. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

3.1.7. Договор об оказании платных услуг заключается в письменной форме. Содержит следующие сведения: наименование Учреждения и место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, сроки оказания платных услуг, перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у потребителя.

3.1.8. Для оказания платных услуг Учреждение:

- Издает приказ о порядке предоставления и организации платных услуг, об оплате труда работников, занятых в их предоставлении;
- создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.4 1251-03);
- соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание занятий;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры (или гражданского-правовые договоры) на оказание платных услуг;

- составляет план ФХД на предоставление платных услуг, определяет цены и согласовывает их в установленном порядке в Министерстве спорта Калужской области;
- определяет кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора Учреждения об организации платных услуг.
- Формирует группы учащихся на основании принятых от родителей ( законных представителей) заявлений;

3.1.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.1.10. Платные услуги имеет право оказывать любой работник ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность».

Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться специалисты со стороны.

3.1.11. При оказании платных услуг между администрацией и специалистами могут заключаться договоры гражданско-правового характера.

3.1.12. Директор издает приказ об организации работы по оказанию платных услуг, предусматривающий график работы, перечень оказываемых услуг, определяет круг обязанностей для других работников, задействованных в данной деятельности.

3.1.13. Фактом выполненной работы является журнал посещения занятий детьми, поступление денежных средств на счет ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность» или акт выполненных работ за прошедший месяц (для договоров гражданско-правового характера).

3.1.14. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями обучающихся, гражданами или организациями по соглашению сторон.

3.1.15. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на счет ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность».

3.1.16. Правом контроля за деятельностью педагогов ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность» по оказанию платных дополнительных образовательных услуг обладает директор, заместитель директора, курирующий учебно-воспитательный процесс, старший методист.

3.1.17. При заключении договоров на оказание платных услуг и договоров гражданско-правового характера участники услуг должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

3.1.18. Размер оплаты за получение платных услуг устанавливается директором ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность» по согласованию с Министерством спорта Калужской области (Приложение №1).

3.1.19. При установлении размера платных услуг согласно утвержденного перечня (приложение № 4) предоставляются льготы:

- детям из многодетных семей – 50 % от полной стоимости услуги;

3.1.20. Доходы от указанной деятельности Учреждения отражаются при ведении бухгалтерского учета и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

### **3.2. Приносящая доход деятельность:**

3.2.1. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии с утвержденной директором ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность» и согласованной министром спорта Калужской области «Информацией о ценах на оказываемые услуги (работы) населению по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» (Приложение №1).

Приносящая доход деятельность должна служить достижению целей, поставленных перед учреждением:

- Всестороннего удовлетворения потребностей граждан в проведении занятий, спортивных соревнований различного уровня, спортивно-массовых мероприятий, в проведении спортивно-оздоровительных и зрелищных мероприятий;
- Улучшения качества, развития и совершенствования услуг;
- Создания условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей;
- Развития материально-технической базы Учреждения;
- Социальной защиты сотрудников Учреждения через предоставление им дополнительной возможности увеличения дохода (дополнительный заработок), повышения уровня профессиональной культуры и профессионального мастерства;

3.2.2. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3.2.3. Цены на услуги и продукцию учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

3.2.5. Доходы, полученные от такой деятельности, используются в соответствии с уставными целями.

### **3.3. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц.**

3.3.1. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц предназначены для:

- обеспечения деятельности учреждения, в части его материально-технического обеспечения, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

- участия команд и отдельных учащихся в соревнованиях различных уровней.

3.3.2. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.3.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается педагогическим советом ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность» с указанием цели их привлечения. Директор учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3.4. Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению администрации Учреждения к указанным лицам.

3.3.5. Целевые взносы направляются на лицевой счет учреждения.

3.3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность» по объявленному целевому назначению.

3.3.7. Главный бухгалтер, по поручению директора, организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

#### **3.4. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц.**

3.4.1. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

3.4.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) через заключение договора пожертвования или по письменному обращению администрации к указанным лицам.

3.4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на лицевой счет.

3.4.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность». Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

3.4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

#### **4. Порядок формирования и зачисления доходов.**

4.1. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме - на лицевой счет Учреждения.
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс учреждения.

Сумма всех средств, поступивших в учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход учреждения.

4.2. Учет средств, полученных учреждением от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

4.3. При формировании доходной части плана ФХД учитываются поступления средств текущего года и остаток средств сложившийся на начало года.

4.4. В доходной части плана ФХД указывается общая сумма внебюджетных средств, которая отражается по соответствующему коду доходов бюджетов Российской Федерации.

4.5. В расходной части плана ФХД указывается направление расходования внебюджетных средств в структуре кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.6. Сумма превышения фактически полученных ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность» внебюджетных средств над средствами, учтенными в плане ФХД остается в распоряжении учреждения.

#### **5. Порядок расходования внебюджетных средств.**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов для организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

5.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Учреждения после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Расходование указанных средств осуществляется либо в соответствии с планом ФХД, утвержденным директором ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность», либо в соответствии с целевым назначением финансовых средств.

5.4. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы сотрудникам за осуществление и организацию ими учебно-тренировочного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также осуществление иной внебюджетной деятельности;
- выплата единовременной премии, премии по итогам работы за месяц ;
- оплата услуг жизнеобеспечения учреждения: энергетика, коммунальные платежи, охрана и др.;
- материально-техническое обеспечение учебно-тренировочного процесса, развитие материально-технической базы учреждения.

5.5. Оплата труда за оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми договорами между администрацией Учреждения и сотрудниками, оказывающими непосредственно эти услуги.

5.6. Размер оплаты труда за оказываемые услуги устанавливается в соответствии с должностным окладом и премией согласно утвержденного «Положения об оплате труда работников, занятых оказанием платных и иных услуг, приносящих доход ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность», а для гражданско-правовых договоров - по соглашению сторон.

5.7. Фонд заработной платы формируется в рамках утвержденного Плана ФХД на финансовый год.

5.8. Доплаты за выполнение организационно-методических или обслуживающих функций административным работникам, обслуживающему персоналу и вспомогательному персоналу устанавливаются в процентном отношении или суммовом выражении от общей суммы поступающих средств и оформляются приказом о начислении премии директором ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность».

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

6.2. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.



## **7. Порядок утверждения и изменения положения.**

7.1. Положение принимается на совете трудового коллектива ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность» и утверждается приказом директора.

7.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на Совете трудового коллектива ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность», утверждаются приказом директора.

7.3. Срок действия Положения не ограничен.

к «Положению о порядке оказания платных услуг  
и ведении иной приносящей доход деятельности»

### **Правила оказания дополнительных платных услуг в ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность»**

Настоящие правила посещения ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность» , оказания дополнительных платных услуг регламентируют деятельность учреждения с целью дисциплинировать потребителей дополнительных платных услуг, тренеров-преподавателей.

1. Посещение ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность» отдельными лицами, занимающимися в платных группах, осуществляется при наличии квитанции об уплате.
2. Занятия проходят согласно составленному администрацией расписанию под руководством тренера-преподавателя, ответственного за данную группу.
3. Вход разрешен за 10-15 минут до начала занятия в присутствии тренера-преподавателя, ответственного за данную группу.
4. Все категории пользователей несут материальную ответственность за порчу имущества ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность».
5. Группы или отдельные лица, занимающиеся в платных группах, обязаны соблюдать технику безопасности при посещении занятий.
6. При нарушении настоящих правил посещения ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность» потребителю может быть отказано в предоставлении услуги.

к «Положению о порядке оказания платных услуг  
и ведении иной приносящей доход деятельности»

## РЕГЛАМЕНТ

По распределению денежных средств, полученных от внебюджетной деятельности

Поступившие средства от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

Не более 65,1% - заработная плата и начисления на ФОТ непосредственным исполнителям;

Не более 34,9% - общехозяйственные расходы ( оплата труда АУП, обслуживающего персонала с учетом начислений на ФОТ; коммунальные платежи ) и на развитие материально-технической базы.

к «Положению о порядке оказания платных услуг  
и ведении иной приносящей доход деятельности»

### ИНФОРМАЦИЯ

#### о ценах на оказываемые услуги (работы)

ГБОУ ДО КО «Областная специализированная детско-юношеская спортивная  
школа олимпийского резерва «Юность»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (руб.)
	<b>I. Предоставление спортивных объектов для проведения физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных мероприятий, восстановительных процедур и отдыха</b>	
1.1	Предоставление одной дорожки 25 м для плавания в бассейне (не более 8 человек), продолжительность 45 минут	1400
1.2	Предоставление спортивного зала (заполняемость до 20 человек), продолжительность 1 час	1150
1.3	Предоставление теннисного стола для занятий , вместимость от 2 до 4 чел., продолжительность 1 час.	300
1.4	Предоставление стадиона, продолжительность 1 час	3500
1.5	Предоставление 1/2 футбольного поля, продолжительность 1,5 часа	1800
1.6	Услуги сауны -вместимость до 6-ти человек, продолжительность 2 часа	1000

<b>II. Физкультурно-оздоровительные услуги индивидуальные и групповые</b>		
2.1	Абонементное посещение платной группы в бассейне для взрослых (абонемент не менее 4-х занятий) 1 человек продолжительность 1 занятия 45 минут (цена указана за 1 занятие)	200
2.2	Абонементное посещение платной группы в бассейне для занятий аквааэробикой для женщин с 18-ти лет и старше (абонемент не менее 3-х занятий) 1 человек продолжительность 1 занятия 45 минут. минут (цена указана за 1 занятие)	400
2.3	Абонементное посещение платной группы в бассейне для детей с 9-ти до 17-ти лет включительно (абонемент не менее 4-х занятий) 1 человек продолжительность 1 занятия 45 минут (цена указана за 1 занятие)	120
2.4	Абонементное посещение платной группы в отделении художественной гимнастики для детей в возрасте 4-5 лет (абонемент на 12 занятий) 1 человек, продолжительность 1 занятия 45 минут.	1440
2.5	Разовое занятие в тренажерном зале для взрослых, 1 человек, 1 занятие, продолжительность занятий 90 минут.	120
2,6	Абонемент в тренажерный зал на 4 занятия для взрослых 1 человек (продолжительность занятия 90 минут)	400
2.7	Абонемент в тренажерный зал на 8 занятий для взрослых 1 человек (продолжительность занятия 90 минут)	720
2.8	Абонемент на 1 месяц для занятий на стадионе (беговая дорожка), 1 человек, 1 час в день	200
<b>III. Прокат инвентаря и оборудования</b>		
3.1	Предоставление электромассажной кровати/ массажера-стимулятора, продолжительность 30 минут	100

**Перечень услуг, по которым предоставляются льготы**

<b>Наименование услуги</b>	<b>Размер льготы</b>
Предоставление дополнительного образования на спортивно-оздоровительном этапе по плаванию, худ. гимнастике.	50% от полной стоимости детям из многодетных семей