

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
« СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «ЮНОСТЬ»
(ГБУ КО «СШОР «ЮНОСТЬ»)

П Р И К А З

«30» декабря 2016 г.

№ 250

Об организации работы по обработке
персональных данных субъектов

Руководствуясь статьями 18.1 и 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБУ КО «СШОР «Юность» специалиста по кадрам Т.Н. Савенкову.
2. Савенковой Т.Н. в срок до 16.01.2017 г.
 - организовать и провести мероприятия по проверке соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»;
 - провести мониторинг действующих локальных нормативных актов ГБОУ ДО КО «ОСДЮСШОР «Юность», регламентирующих порядок и условия обработки персональных данных;
 - провести проверку обработки персональных данных в учреждении на соответствие требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;
 - подготовить проекты локальных нормативных актов ГБУ КО «СШОР «Юность», определяющих политику учреждения в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение

и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

2. Утвердить План размещения автоматизированных рабочих мест на которых осуществляется обработка (хранение) персональных данных (Приложение №1).

3. Определить:

- размещение автоматизированной базы данных ИСПДн «Бухгалтерия» и ИСПДн «Кадры» на сервере с резервным копированием один раз в неделю;

- размещение автоматизированной базы данных ИСПДн «Спортивная подготовка» - локальное, на жестких дисках ПЭВМ пользователя.

4. Определить места хранения материальных носителей персональных данных в ГБУ КО «СШОР «Юность» согласно приложению №2.

5. Утвердить Перечень мер, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним при хранении материальных носителей персональных данных (приложение №3).

6. Назначить ответственными за реализацию мер, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами, по защите персональных данных работников в ГБОУ ДОД КО «ОСДЮСШОР «Юность»:

- Бондарчука Ю.В. -заместителя директора по АХЧ;

- Боброву Т.В. – главного бухгалтера;

- Винтайкину О.И. -заместителя главного бухгалтера;

- Савенкову Т.Н. – начальника отдела кадров.

7. Утвердить перечень лиц, ответственных за сохранность персональных данных и исключение несанкционированного доступа к ним согласно приложению №4.

8. Савенковой Т.Н. ознакомить под подпись:

- ответственных за реализацию мер по защите персональных данных работников, а также направленных на обеспечение сохранности персональных данных и исключение несанкционированного доступа к ним согласно приложению;

9. Контроль за настоящим распоряжением оставляю за собой.

Директор

А.Г. Демкин