

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБОУ ДОД КО «ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ЮНОСТЬ»  
ГБОУ ДОД КО «ОСДЮСШОР «ЮНОСТЬ»

П Р И К А З

14.02.2014

№ 39

«О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятии в соответствии с ним локальных нормативных актов в ГБОУ ДОД КО «ОСДЮСШОР «ЮНОСТЬ»

Руководствуясь Трудовым кодексом РФ статьями 18.1 и 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБОУ ДОД КО «ОСДЮСШОР «ЮНОСТЬ» ведущего специалиста по кадрам Н.В. Мартынову с возложением обязанностей по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2. Утвердить:

2.1. Перечень информационных систем персональных данных ГБОУ ДОД КО «ОСДЮСШОР «ЮНОСТЬ» (приложение № 1).

2.2. Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в ГБОУ ДОД КО «ОСДЮСШОР «ЮНОСТЬ» (приложение № 2).

3. Утвердить Перечень мер по обеспечению безопасности персональных данных сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в ГБОУ ДОД КО «ОСДЮСШОР «ЮНОСТЬ» при их обработке в составе:

- организационные меры: информация о персональных данных доступна для строго определенного круга сотрудников, в здании установлены охранный и пожарный сигнализации, сведения на бумажных носителях хранятся в сейфах или запирающихся металлических шкафах, определены места хранения персональных данных, физическая охрана информационной системы (технических средств и носителей информации),

несанкционированного проникновения в помещения информационной системы и хранилище носителей информации; учет всех защищаемых носителей информации.

- технические меры: использование электронной цифровой подписи, использование антивирусных средств защиты информации, идентификация и проверка подлинности пользователя при входе в систему информационной системы по паролю условно-постоянного действия длиной не менее шести буквенно-цифровых символов; применение средств восстановления системы защиты персональных данных, предусматривающих ведение двух копий программных компонентов средств защиты информации, их периодическое обновление и контроль работоспособности.

4. Утвердить План размещения автоматизированных рабочих мест с персональными данными (Приложение №3).

5.3. Определить:

- размещение автоматизированной базы данных ИСПДн «Бухгалтерия» и ИСПДн «Кадры» на сервере с резервным копированием один раз в неделю;

- размещение автоматизированной базы данных ИСПДн «Спорт» - локальное, на жестких дисках ПЭВМ пользователя.

6. Определить места хранения материальных носителей персональных данных в ГБОУ ДОД КО «ОСДЮСШОР «ЮНОСТЬ» согласно приложению № 4.

7. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях ГБОУ ДОД КО «ОСДЮСШОР «Юность» требованиям к защите персональных данных (приложение №5).

7. Назначить ответственными за реализацию мер, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами, по защите персональных данных работников в ГБОУ ДОД КО «ОСДЮСШОР «Юность»:

- Бондарчука Ю.В. - заместителя директора по АХЧ;

- Боброву Т.В. – главного бухгалтера;

- Винтайкину О.И. - заместителя главного бухгалтера;

- Мартынову Н.В. – ведущего специалиста по кадрам.

8. Мартыновой Н.В. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.

Директор



А.Г. Демкин