

**Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
детей Калужской области «Областная специализированная детско-юношеская спортивная
школа олимпийского резерва «Юность»**

Приложение
к приказу ГБОУ ДОД КО
«ОСДЮСШОР «Юность»
от 31.12.2013 г. № 266

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным
программам в области физической культуры и спорта
в ГБОУ ДОД КО «ОСДЮСШОР «Юность»**

1. Общие положения

1. Настоящие правила приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам регламентируют правила приема граждан на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающий), за счет средств областного бюджета и с оплатой стоимости обучения физическими лицами.

2. ГБОУ ДОД КО «ОСДЮСШОР «Юность» (далее – спортивная школа) объявляет прием граждан на обучение по образовательным **программам при наличии лицензии** на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора спортивная школа проводит предварительные просмотры.

5. Для организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в спортивной школе создаются приемная и апелляционная комиссии.

5.1. Состав приемной комиссии 7 человек из числа педагогических работников спортивной школы.

5.2. Состав апелляционной комиссии 3 человека из числа педагогических работников спортивной школы, не входящих в состав приемной комиссии.

6. При организации приема поступающих директор спортивной школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Спортивная школа до 15 июля текущего года на своем информационном стенде и официальном сайте unostkaluga.ru размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию устава спортивной школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в спортивную школу.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам, определяется учредителем (министерство спорта и молодежной политики Калужской области).

Спортивная школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается на своем информационном стенде и официальном сайте unostkaluga.ru в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

9. С целью оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих, приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии.

II. Организация приема поступающих

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией спортивной школы.

Спортивная школа устанавливает сроки приема документов с 15 августа по 15 сентября текущего года.

11. Прием в спортивную школу на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих (**приложение**) по п. 3.8 Устава.

В заявлении о приеме в спортивную школу указываются следующие сведения:

- наименование вида спорта и образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации (школа, класс или детское дошкольное учреждение);
- **адрес фактического места жительства.**

В заявлении фиксируются факт ознакомления **поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставными документами** спортивной школы, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

12. При подаче заявления **в соответствии с п. 3.9 Устава** представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего в количестве 2 шт. в блоке, в формате 3x4.

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в спортивной школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в спортивную школу.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

14. Индивидуальный отбор поступающих в спортивную школу проводит приемная комиссия, которая назначается приказом директора ежегодно, где устанавливаются сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

15. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме предварительного просмотра, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

16. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия законных представителей поступающих.

17. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в спортивной школе, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. Спортивная школа может проводить дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

19. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

21. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

22. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления поступающих

23. Зачисление поступающих в спортивную школу на обучение по образовательным программам оформляется приказом на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии от 1 октября текущего года.

24. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

25. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в порядке, установленном главой III настоящего положения.

**Принято на Педагогическом совете
17.01.2014 г.**